



COMMUNE DE GILETTE

OFFRE D'EMPLOI

La commune de Gilette recrute pour son agence postale et le service d'accueil de la Mairie :

Un(e) agent administratif polyvalent

Profil du poste :

- être éligible aux contrats aidés (CUI-CAE)
- sens et goût de l'accueil, petit secrétariat et comptabilité
- expérience professionnelle appréciée

20h / hebdomadaire du mercredi au samedi de 8h à 13h
Salaire basé sur le taux horaire du SMIC

Poste à pourvoir à compter du 15 mai 2022

Candidature à adresser par mail ou à déposer à la mairie de Gilette à l'attention de M. le Maire.

mairie.gilette@orange.fr